



Om haar dienst GeCoFiBu (Finance) te versterken, is Comensia op zoek naar een (m/v/x)

Leveranciersboekhouder - contract van onbepaalde duur

Comensia cv (www.comensia.be), openbare vastgoedmaatschappij (OVM) die het label van ecodynamische onderneming kreeg uitgereikt, oefent haar activiteiten uit onder het toezicht van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij (BGHM). Comensia is georganiseerd in de vorm van een **huurderscoöperatieve** en beheert een vastgoedpatrimonium van meer dan **3.400 sociale woningen** (individuele huizen en appartementsgebouwen) verspreid over het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

We zijn een maatschappelijk geëngageerde speler die zich inzet voor de verbetering van de leefomgeving in nauwe samenwerking met de bewoners, het sociaal weefsel en de lokale partners.

We bouwen, onderhouden en renoveren kwaliteitsvolle openbare woningen die we verhuren tegen sociale voorwaarden die aangepast zijn aan onze doelgroepen.

Om zijn team te versterken, is onze dienst boekhouding op zoek naar een **boekhouder** (m/v/x).

Hij/zij zal er met name mee voor zorgen dat de algemene boekhouding goed in evenwicht is en bijdragen aan de financiële stabiliteit van de organisatie door zijn of haar rol als beheerder van de leveranciersboekhouding, met inachtneming van de deadlines, procedures en regels.

■ Uw taken

- **U behandelt de facturen van leveranciers in hun totaliteit, van ontvangst tot betaling en follow-up:**
 - Verwerken en invoeren van de facturen in de boekhouding.
 - Opvolgen van de betalingsschema's en voorbereiden van de betalingsbestanden in overeenstemming met de procedures.
 - Opvolgen van de saldi van de leveranciersrekeningen en bij onregelmatigheden contact opnemen met de verantwoordelijke voor de bestelling.
 - Goedkeuren van de rekeningen en het nodige doen om eventuele aanrekeningsfouten in leveranciers- en algemene rekeningen recht te zetten.
- **Regelmatig controleren van de dossiers, facturen en btw-aangiften om discrepanties te voorkomen:**
 - Controleren of het uiteindelijk te betalen bedrag overeenkomt met de boekhouding.
 - Verzorgen van de driemaandelijke btw-aangifte binnen de deadline en voorbereiden van de betaling van het verschuldigde bedrag.
 - Goedkeuren van de boekhoudrekening met de btw-mutaties.



■ Uw profiel

- U hebt een bachelordiploma boekhouding of 2 tot 5 jaar gelijkwaardige werkervaring.
- U hebt de technieken wat betreft het beheer van de aankoopboekhouding goed onder de knie.
- U bent op de hoogte van de laatste ontwikkelingen van de fiscale wetgeving en boekhoudkundige regels.
- U bent georganiseerd en kunt prioriteiten stellen gelet op de deadlines.
- U bent een teamspeler en werkt goed samen met de medewerkers van de verschillende afdelingen.
- U hebt goede computervaardigheden en bent vertrouwd met Microsoft Office (Excel, Word en Outlook).
- Kennis van de sociale huisvestingssector is zeker een troef.
- Tweektalig (NL/FR) zijn is een pluspunt.

■ We bieden u

- Een voltijds contract van onbepaalde duur (37u30/week).
- Een zinvolle baan in een bedrijf waar de menselijke en sociale dimensies voorop staan
- Een gevarieerde functie met veel contact.
- Een zeer aangename en open werkomgeving die het nemen van initiatieven stimuleert
- Een loon in overeenstemming met uw competenties.
- Aantrekkelijke extralegale voordelen (maaltijdcheques, 13e maand, groeps- en hospitalisatieverzekering, vervoerskosten).

We ontvangen uw kandidatuur en cv graag uiterlijk dinsdag 28 februari 2025

per e-mail op het volgend adres: job@comensia.be (referentie: leveranciersboekhouder)

COMENSIA cv - Jules Besmestraat 124 - 1081 Koekelberg

