



Comensia

coopérative de locataires
huurderscoöperatieve

Voor zijn Wijkdienst (afdeling Sociale Dienstverlening)
is Comensia op zoek naar een

Verantwoordelijke Wijkdienst (m/v/x)

Comensia SC (www.comensia.be) is een openbare vastgoedmaatschappij (OVM), erkend als eco-dynamisch bedrijf, en werkt onder toezicht van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij (BGHM). De organisatievorm van de vennootschap is een **huurderscoöperatieve**, die vandaag een portefeuille beheert van meer dan 3400 sociale woningen (van studio's tot woningen voor grote gezinnen), verspreid over 15 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Onze organisatie streeft naar een betere woonomgeving, in nauw overleg met de bewoners, het maatschappelijk middenveld en de lokale partners.

Wij bouwen, onderhouden en renoveren kwaliteitsvolle openbare woningen en verhuren deze aan sociale voorwaarden, afgestemd op onze doelgroepen.

▪ Uw kernopdracht

Onze afdeling voor Sociale Dienstverlening is momenteel op zoek naar een **verantwoordelijke Wijkdienst** die het team van deze dienst moet aansturen.

Hij/zij staat in voor de leiding van de dienst en instrueert alle medewerkers die hier werkzaam zijn (7 mensen momenteel).

Hij/zij coördineert alle gemeenschaps- en opbouwwerkers en verduidelijkt voor hen wat hun opdracht en verantwoordelijkheid inhoudt, zodat zij hun werk op een correcte manier uitvoeren.

Hij/zij stuurt alle processen voor het versterken van de onderlinge verbondenheid tussen de huurders en versterkt zo mee de dynamiek van samenwerking en participatie binnen Comensia.

Hij/zij stelt het jaarlijks actieplan van de dienst op, in lijn met het strategisch plan van Comensia.

▪ Uw takenpakket

De mensen van uw team motiveren, leiden en evalueren en hen helpen groeien. U creëert zodoende een werkomgeving waarin alle medewerkers de nodige functioneringstools aangereikt krijgen en zich betrokken voelen, zodat optimale resultaten op het gebied van kwaliteit en kwantiteit verzekerd zijn.

- Coachen en coördineren van de medewerkers,
- De activiteiten opvolgen en monitoren,
- Taken toewijzen en een planning opmaken,



- Waar nodig advies en begeleiding geven,
- Medewerkers aanmoedigen door constante feedback,
- Aandacht hebben voor gemelde problemen en knelpunten en mee zoeken naar oplossingen,
- Organiseren van evaluaties,
- Regelmatig aanwezig zijn bij acties en in wijkkantoren,
- Actief deelnemen aan het aanwervingsproces,
Erop toezien dat de werking van de dienst volledig in lijn is met het beleid van Comensia (HR, financieel, juridisch...)
- ...

Een actieplan opstellen en het budget voor de wijkdienst beheren, met de uitwerking van richtlijnen voor de realisatie van de doelstellingen van het strategisch plan op efficiënte wijze.

- Mee het strategisch plan ontwikkelen,
- Een jaarlijks operationeel actieplan voor de dienst uitwerken,
- Het gedeelte 'gemeenschapsprojecten' van het jaarverslag schrijven,
- Alle projecten opvolgen,
- Het budget van de dienst beheren en bewaken,
- ...

De onderlinge verbondenheid van de huurders-coöperanten bevorderen via gemeenschapsprojecten en zoveel mogelijk in contact treden met de bewoners, teneinde een duurzame relatie uit te bouwen en een lokale dynamiek van samenwerking tot stand te brengen.

- Informatiebijeenkomsten organiseren,
- Het onthaal van nieuwe coöperanten-huurders organiseren,
- Sensibiliseringscampagnes opzetten,
- De lokale beheerscomités en projectoproepen coördineren,
- ...

Opbouwen en onderhouden van interne en externe relaties, vertegenwoordigen van de Wijkdienst met het oog op een optimale samenwerking met alle betrokken partijen en meer aandacht losweken voor sociale thema's.

- Procedures opstellen voor het indienen van verzoeken en samenwerkingsvragen tussen de diensten,
- De vergaderingen tussen verschillende diensten bijwonen,
- Aanvragen bij de wijkdienst centraliseren en valideren,
- De vergaderingen van het comité van verantwoordelijken en coördinatoren op actieve wijze bijwonen,
- De aanwezigheid van een dienstmedewerker bij redactiecomités verzekeren,
- ...

Het netwerk van Comensia uitbreiden en meer zichtbaarheid geven aan de organisatie

- Het bestaande netwerk van partners onderhouden en uitbreiden en de wijkdienst vertegenwoordigen,
- Identificeren en verzamelen van informatie over het huidige netwerk van verenigingen en over andere partners van de woonsites,
- Identificeren en opzetten van nieuwe partnerschappen met andere sociale diensten,
- ...

■ Uw profiel

- U heeft een diploma hoger onderwijs of kunt een gelijkwaardige ervaring voorleggen en u heeft 5 tot 8 jaar werkervaring in het betreffende gebied;
- U heeft een goede kennis van het softwarepakket Microsoft Office (Excel, Word, Power Point);



- U bent een goed observator, met een analytische geest en een globale kijk op de zaken. U weet zo juiste diagnoses te stellen en betrouwbare en doeltreffende oplossingen hiervoor uit te werken;
- U identificeert en beheert prioriteiten op een correcte manier en reageert adequaat op onvoorziene gebeurtenissen en crisissituaties;
- U bent methodisch en vooruitziend, u anticipeert en doet aan langetermijnplanning;
- U bent bedreven in het coördineren en beheren van acties op verschillende locaties;
- U bent een teamplayer;
- U legt gemakkelijk contact met mensen. U bent empathisch en een goed luisteraar. U weet zich gemakkelijk aan te passen aan verschillende situaties en mensen op het terrein;
- U voelt zich thuis in een dynamische omgeving en wilt zich inzetten voor een positieve verandering.
- U heeft een rijbewijs B.
- Tweetaligheid is een absoluut pluspunt.

▪ Wij bieden u

- De kans om te werken aan vernieuwende sociale projecten, dit binnen een bedrijf dat voortdurend in beweging is,
- Zinvol werk in een bedrijf waar mens en maatschappij voorop staan,
- Een voltijds contract van onbepaalde duur,
- Afwisselend werk met veel contacten,
- Een zeer aangename en open werksfeer, waarin zin voor initiatief aangemoedigd wordt,
- Een salaris in overeenstemming met uw competenties en ervaring,
- Aantrekkelijke extralegale voordelen (maaltijdcheques, 13de maand, groeps- en hospitalisatieverzekering, vergoeding vervoerskosten, de mogelijkheid van een salarisfiets).

Graag uw sollicitatiemail met CV vóór 31 januari 2024

naar: job@comensia.be (referentie: verantwoordelijke Wijkdienst)

Uw curriculum vitae kan voor een periode van een jaar

worden opgeslagen in een aanwervingsreserve

COMENSIA SC – De Koninckstraat 40/b24 - 1080 Sint-Jans-Molenbeek

