



# Comensia

coopérative de locataires  
huurderscoöperatieve

En vue de renforcer la Branche Patrimoine, Comensia est à la recherche d'un (m/f)

## Gestionnaire de dossiers - Architecte

Comensia SC ([www.comensia.be](http://www.comensia.be)) est une société immobilière de service public (SISP), labellisée entreprise écodynamique, œuvrant sous la tutelle de la Société du Logement de la Région de Bruxelles Capitale (SLRB). La société est organisée sous la forme d'une **coopérative de locataires** et gère un patrimoine de plus de **3238 logements** sociaux (maisons individuelles et immeubles d'appartements) répartis dans la Région de Bruxelles-Capitale.

Nous sommes un acteur engagé dans l'amélioration du cadre de vie, en lien étroit avec les habitants, le tissu social et les partenaires locaux.

Nous construisons, entretenons et rénovons des logements publics de qualité et louons nos logements à des conditions sociales adaptées à nos publics cibles.

Notre Branche Patrimoine est à la recherche d'un (m/f) **gestionnaire de dossiers - architecte** pour renforcer son équipe.

Il ou elle sera notamment chargé(e) de prendre en charge la gestion complète d'un portefeuille de dossiers de construction ou de rénovation lourde, depuis l'ouverture du dossier jusqu'à l'achèvement complet des travaux. Il s'agit en général de dossiers relatifs à des adjudications publiques (jusqu'à environ 5 000 000 €).

### ■ Vos missions

- Être le premier interlocuteur entre la société Comensia et des bureaux d'études externes ainsi que les entrepreneurs.
- Elaborer les plans, cahiers des charges, métrés en interne .... et le suivi des marchés publics pour ces dossiers.
- Surveiller et contrôler les travaux tout en entretenant de bonnes relations avec les parties concernées.
- Assurer la gestion de toutes les modifications en cours d'exécution, de manière à établir au fur et à mesure les décomptes et bonifications correspondants.
- A chaque étape de l'exécution, effectuer le suivi administratif nécessaire. Etre le point central de gestion de l'information, veiller au bon déroulement de chaque phase, prendre action de manière proactive.
- Tenir régulièrement la Direction Patrimoine informée de l'état d'avancement de chaque dossier, le respect du planning et du budget.
- Assurer la gestion technique quotidienne ainsi que la maintenance des immeubles attribués.
- Etablir des états des lieux.
- Participer au tour de garde de veille technique.



## ■ Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un Master d'Architecte, avec min. 5 ans d'expérience dans le domaine concerné (suivi de chantiers).
- Vos capacités d'observation, d'analyse et de vision globale vous permettent d'établir des diagnostics sûrs et de mettre en place des solutions fiables et adéquates.
- Vous distinguez et gérez les priorités avec pertinence et faites efficacement face aux imprévus et aux urgences.
- Méthodique et prévoyant, vous anticipez et planifiez à long terme.
- Vous excellez dans la coordination et la gestion des actions à mener en différents lieux.
- Vous savez travailler en équipe et êtes assertif.
- Vous maîtrisez Microsoft Office (Excel, Word, Access) et Autocad ou équivalent.
- Vous avez le permis B.
- Le bilinguisme (FR-NL) et la connaissance de la réglementation des « marchés publics » constituent un « plus » incontestable.

## ■ Nous offrons

- Un emploi porteur de sens au sein d'une entreprise dans laquelle les dimensions humaine et sociétale sont primordiales
- Une équipe performante et motivée
- Des possibilités de formation
- Un contrat à durée indéterminée et une stabilité d'emploi
- Une ambiance de travail très agréable et ouverte, favorisant la prise d'initiatives
- Un salaire en adéquation avec vos compétences et votre expérience
- Une prime d'architecte (suivant respect des conditions d'octroi)
- Des avantages extra-légaux attrayants (chèques-repas, 13ème mois, assurance groupe et hospitalisation, frais de transport, possibilité de bénéficier d'un vélo de société)

**Merci d'envoyer votre candidature et CV pour le 30 septembre 2021**

**par courriel à l'adresse suivante : [job@comensia.be](mailto:job@comensia.be) (référence : architecte)**

COMENSIA SC – Rue de Koninck 40/b24 - 1080 Molenbeek- St-Jean

