



Comensia

coopérative de locataires
huurderscoöperatieve

En vue de renforcer le service Juridique, Comensia est à la recherche d'un(e) (m/f)

Collaborateur juridique

Comensia SCRL (www.comensia.be) est une société immobilière de service public, labellisée entreprise éco dynamique, organisée sous la forme d'une coopérative de locataires qui gère actuellement un patrimoine de 3251 logements sociaux dans la Région de Bruxelles-Capitale.

Les 120 collaborateurs (employés et ouvriers) présents soit sur site, soit au siège de la société sont chargés de la gestion, de l'entretien, de la rénovation et de l'extension du parc immobilier, ainsi que de l'accompagnement social des locataires.

Vos missions

- Vous gérez et suivez activement les dossiers d'arriérés de loyer et dans ce cadre vos missions sont les suivantes :
 - Effectuer des rappels de paiement et rédiger des courriers circonstanciés adressés aux locataires défaillants,
 - Négocier et assurer le suivi des plans de paiement,
 - Assurer les permanences téléphoniques du service juridique et contentieux et informer les locataires sur leur état de compte,
 - Préparer les dossiers à transmettre à l'avocat.
- Vous gérez les expulsions en collaboration avec les services internes et externes.
- Vous gérez les indexations des baux commerciaux.
- Vous rédigez des courriers juridiques divers.
- Vous effectuez diverses tâches administratives pour le service.

Votre profil

- Titulaire d'un bachelors en droit belge.
- Vous avez le sens social et l'esprit d'équipe.
- Vous vous distinguez par votre assertivité et vos capacités d'analyse.
- Une connaissance parfaite du français est requise. Une bonne connaissance du néerlandais est un plus.
- Très bonnes capacités d'expression orale et rédactionnelle.
- Vous êtes organisé, méthodique et rigoureux.



Nous offrons

- Un contrat du 1/5/2020 au 31/10/2020
- L'opportunité de travailler dans une entreprise en évolution
- Une équipe performante et motivée
- Un lieu de travail facilement accessible en transport en commun.
- Une stabilité d'emploi dans une bonne ambiance de travail
- Salaire selon les barèmes publics en adéquation avec vos compétences.
- Avantages extra-légaux attrayants (chèques-repas, 13ème mois, assurances groupe et hospitalisation, frais de transports, écochèques).

Merci d'envoyer votre candidature et CV avec la référence « juri »
par courriel : job@comensia.be ou par courrier à l'adresse suivante :
scrI COMENSIA – Rue de Koninck, 40/b24 à 1080 Molenbeek

